

**T.C.
CEYHAN KAYMAKAMLIĞI
CEYHAN ŞEHİT TUNCAY ATEŞ İMAM HATİP ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028
STRATEJİK PLANI**



**Efendiler, artık vatan imar istiyor,
refah istiyor, ilim, marifet, medeniyet, hür fikir, hür zihniyet istiyor.**

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ADANA			İlçesi: CEYHAN		
Adres:	Cumhuriyet Mahallesi M.Sepetçioğlu Bulvarı No:63		Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/qedFYjwYaGT2	
Telefon Numarası:	0322 6120141		Faks Numarası:	0322	
e- Posta Adresi:	746007@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	https://www.ceyhanyktml.k12.tr	
Kurum Kodu:	746007		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :	2012		Toplam Çalışan Sayısı:	43	
Öğrenci Sayısı:	Kız	215	Öğretmen Sayısı:	Kadın	27
	Erkek	235		Erkek	16
	Toplam	450		Toplam	39
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	12		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	23	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	20		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı:	0	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi:	10	

SUNUŞ



Cumhuriyetimizin kurucusu, büyük komutan, büyük Türk milliyetçisi, ulu önder Mustafa Kemal ATATÜRK; “Dünya’da her şey için, medeniyet için, hayat için, başarı için, en gerçek yol gösterici ilimdir, fendir.” diyerek çağdaş bir Türkiye’nin tarifini yıllar önce yapmıştır. Bilgi ve teknolojinin sürekli geliştiği çağımızda gerçek başarının planlı ve sistemli çalışmayla olduğu yadsınamaz bir gerçektir. Bilginin ve becerinin sistemli, metotlu ve düzenli olarak verildiği en etkili ve önemli kurumlar okullardır.

Ülkemizde ilerleme ve muasır medeniyetlerin geçilmesi önemli bir hedeftir. Bu hedefe ulaşabilmek için devlet ve vatandaş olarak günümüzde eğitimin önemini kavramayan kimse kalmamıştır. Türk Milli Eğitiminin uygulayıcı unsurları eğitimciler olarak tüm çalışanlarımız ve paydaşlarımız ile birlikte okulumuzun mevcut fiziki ortamlarını ve eğitim kalitesini artırabilmek için var gücümüzle çalışıyoruz. Katılımcı yöntem ve anket sonuçlarına göre hazırlanan beş yıllık stratejik planımız her yıl hazırlanacak yıllık gelişim planı ile takip edilecektir.

Okul Strateji Geliştirme Ekibi ve Stratejik Plan Hazırlama Ekiplerine okulumuzun gelişimi için önümüzdeki 2024-2028 yıllarına ait stratejik planıyla yolumuzu aydınlattıkları için teşekkür eder çalışmanın hayırlı olmasını dilerim.

İbrahim Halil ÜKÜŞ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

KONU	SAYFA NO
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci	8
2. DURUM ANALİZİ	10
2.1. Kurumsal Tarihçe	11
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	12
2.3. Mevzuat Analizi	14
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	16
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	17
2.6. Paydaş Analizi	18
2.7. Okul İçi Analiz	23
2.7.1. Teşkilat Yapısı	23
2.7.2. İnsan Kaynakları	24
2.7.3. Teknolojik Düzey	28
2.7.4. Mali Kaynaklar	29
2.7.5. İstatistik Veriler	30
2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE)	33
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	34
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	35
3. GELECEĞE BAKIŞ	37
3.1. Misyon	37
3.2. Vizyon	37
3.3. Temel Değerler	37
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	39
4.1. Amaçlar	39
4.2. Hedefler	39
4.3. Performans Göstergeleri	39
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	41
4.5. Maliyetlendirme	53
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	55
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	60

1.Bölüm

Stratejik Plan Hazırlık Süreci



1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul Müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen, Okul Aile Birliği Başkanı ve Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu üyesi bir kişiyle birlikte beş kişiden oluşur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul Müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
İbrahim Halil ÜKÜŞ	Okul Müdürü
Mehmet Şefik TİMURLenk	Müdür Yardımcısı
Mesut TOPRAK	Okul Aile Birliği Başkanı
Cemal İNCEYER	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
Mehmet Şefik TİMURLenk	Müdür Yardımcısı
Özden ACAR	Rehber Öğretmen
Feridun ÜNLÜ	Öğretmen
Sıdıka KÜÇÜK KUL	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Ülkemizde ilerleme ve muasır medeniyetleri geçme önemli bir hedeftir. Bu hedefe ulaşabilmek için devlet ve vatandaş olarak günümüzde eğitimin önemini kavramayan kimse kalmamıştır. Türk Milli Eğitiminin uygulayıcı unsurları öğretmenler olarak paydaşlarımızla birlikte okulumuzda mevcut fiziki ortamları ve eğitim kalitesini artırabilmek için var gücümüzle çalışıyoruz.

Çalışmalarımızda bizim için iki büyük sonuç vardır: Türkiye'nin medeni dünyada layık olduğu yerini alması, milli benliğine bağlı olarak yetişmiş Türk gençliği.

Ceyhan Şehit Tuncay Ateş İmam Hatip Ortaokulu

Stratejik Plan Ekibi

2.Bölüm

Durum Analizi



2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır:

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında Ceyhan İmam Hatip Ortaokulu adıyla Anadolu İmam Hatip Lisesi Ek binasında hizmete başlamıştır.2014-2015 Eğitim öğretim yılında Cumhuriyet mahallesindeki 28 derslikli yeni binasında taşınmış olup, 2019 yılında Ceyhan Şehit Tuncay Ateş İmam Hatip Ortaokulu adını almıştır. Okulumuzun eğitim ve öğretim şekli tam gün, tam yıldır.2020-2021 Eğitim Öğretim yılında Yoğunlaştırılmış yabancı dil İngilizce eğitimi veren imam hatip ortaokulu statüsüne girmiş olup, yabancı dil sınıflarımız için hazır bulunuşluluk sınavları yapmaktayız. Okulumuzda 2022-2023 Eğitim öğretim yılında 2 şube olmak üzere anasınıfı açılmıştır.

2023-2024 eğitim öğretim yılını 450 öğrenci ile tamamlamış olup, adres şartı aranmaksızın Ceyhan'ın bütün mahallelerinden kayıt alabilmekteyiz. Taşıma merkezli olan okulumuzda öğrencilere sıcak yemek imkanı da sunulmaktadır.

Okulumuz Cumhuriyet Mah. M:Sepetçioğlu Bul. Ve Prof. Dr.Kemal Dal sokak keşişim noktasında olup, şehir merkezine yürüme mesafesindedir. Okulumuzun önünden Şehir içi minibüsleri geçmekte olup, Adana ve Osmaniye illerine giden minibüslerin ana güzergahına 150 metre uzaklık mesafesindedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.

CEYHAN ŞEHİT TUNCAY ATEŞ İMAM HATİP ORTAOKULU STRATEJİK PLAN 2019-2023 GERÇEKLEŞTİRME TABLOSU

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI																					
Stratejik Amaç 2.		Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.																			
Stratejik Hedef 2.1.		Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.																			
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF							GERÇEKLEŞME							EYLEM NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHLERİ	
			2018	###	###	###	###	###	###	%	2020	%	2021	%	2022	%					2023
PG.2.1.a.	Üniversite Sınavları Yerleşim Oranı %	22	27	32	37	42	47	22	0,81	27	0,84	17	0,46	20	0,48	14	0,64	2.1.1.	Soru Havuzu Oluşturulması Ve Deneme Sınavı Yapılması	Zümre Başkanları Müdür Yardımcısı	02 Ocak-9 Aralık
PG.2.1.b.	Sportif Ve Kültürel Faaliyetler Sayısı	5	5	6	7	8	9	6	1,20	6	1	0,00	0,00	7	0,88	4	0,67	2.1.2.	Akademik Dersler Bilgi Yarışması	Beden Eğitimi Zümresi	02 Ocak-9 Aralık
PG.2.1.c.	Uygulanan Proje Sayısı	1	2	3	3	4	4	3	1,50	3	1	4	1,3	4	1,00	5	1,67	2.1.3.	Başarı Öğrencilerin Ödüllendirilmesi	Okul Yönetimi Beden Eğitimi Zümresi	02 Ocak-9 Aralık
																		2.1.4.	Satranç Turnuvası, Kitap Okuma Yarışması Ve Kitap Söyleşi	Kulüp Öğretmenleri	02 Ocak-9 Aralık
																		2.1.5.	Güzel Sanatlar Fakültesine Öğrenci Hazırlama Çalışmaları	Besim Zümresi	02 Ocak-31 Aralık
																		2.1.6.	Şiir Dinletileri Düzenlenmesi	Rehberlik Öğretmenleri Edebiyat Zümresi	02 Ocak-31 Aralık
																		2.1.7.	Sınıflar Ve Okullar Arası Futbol, Voleybol Ve Basketbol Turnuvaları Düzenlenmesi	Beden Eğitimi Zümresi	02 Ocak-31 Aralık
																		2.1.8.	Sosyal Sorumluluk Günlerinin Ve Kültür, Sanat Ve Spor Şenliklerinin Düzenlenmesi	Seval PEKTAŞ	02 Ocak-31 Aralık
																		2.1.9.	TÜBİTAK Projelerine Başvuru Yapılması Ve Bilim Şenliği Düzenlenmesi	Zümre Başkanları Müdür Yardımcısı	02 Ocak-31 Aralık
																		2.1.10.	Ab Mesleki Eğitim Projelerine Başvuru Yapılması	Projeler Ekibi	02 Ocak-01 Mayıs
																		2.1.11.	İnterstone, Hızlı Kelimeler, Aşkıya Kıyafet, Kan Ve Kök Hücre Bağışı Projeleri Düzenlenmesi	Özgün Fuat SOYUNMEZ-Hülya ALIOĞLU- Biyoloji Zümre Başkanı	02 Ocak-01 Mayıs
Stratejik Hedef 2.2.		Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.																			
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF							GERÇEKLEŞME							EYLEM NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHLERİ	
			2018	###	###	###	###	###	###	%	2020	%	2021	%	2022	%					2023
PG.2.2.a.	12. Sınıflarda Üniversite Sınavına Hazırlanan Öğrenci Sayısı	30	40	50	60	70	80	15	0,38	70	1,40	80	1,33	80	1,14	60	4,00	2.2.1.	Yetiştirme Kurslarına Katılımı Ve Devamını Teşvik Edilmesi	Yetiştirme Kursu Öğrt. Müdür Yardımcısı	02 Ocak-9 Aralık
PG.2.2.b.	Sınav Kaygısını Ortadan Kaldırmak İçin Düzenlenen Seminer Sayısı	3	4	5	5	5	5	6	1,50	2	0,4	2	0,4	2	0,40	4	0,67	2.2.2.	Verimli Ders Çalışma, Sınav Kaygısı, Sınav Turleri, Alan Seçimi, Üniversite Tanıtımı, Mezun Öğrenci Seminerleri	Rehberlik Öğretmenleri	02 Ocak-9 Aralık
PG.2.2.c.	Ders Dışı Meslek Kurslarının Sayısı	1	3	3	4	4	5	1	0,33	1	0,33	2	0,5	1	0,3	1	1	2.2.3.	Halk Eğitim İşbirliğiyle Meslek Edindirme Kursu Açılması	Alan/Atölye Şefleri	02 Ocak-9 Aralık

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği imkanları iyileştirilecektir.

No	PERFORMANS	MEVCUT	HEDEF							GERÇEKLEŞME							EYLEM	EYLEM	EYLEM	EYLEM	
	GÖSTERGESİ	2018	###	###	###	###	###	###	%	2020	%	2021	%	2022	%	2023	%	NO	İFADESİ	SORUMLUSU	TARİHLERİ
PG.3.1.a.	İSG Giderilecek Risk Sayısı	8	4	2	2	0	0	1	0,3	4	0,5	4	0,5	4	0,00	4	0,25	3.1.1.	İSG Belirlenen Risklerin Giderilmesi	İSG Sorumlu Müdür Yardımcısı	02 Ocak-31 Aralık
PG.3.1.b.	Beyaz Bayrak Puanı %	92	94	95	96	96	99	1,1	98	1,03	98	1,02	98	1,02	98	0,99	3.1.2.	Beyaz Bayrak Puanlamasına Göre Eksiklerin Giderilmesi	Öğretmenler Müdür Yardımcısı	02 Ocak-31 Aralık	
PG.3.1.c.	Paydaş Memnuniyet Oranı %	81	82	83	84	85	86	80	1	80	0,96	80	0,95	80	0,94	80	1,00	3.1.3.	En Temiz Sınıf Yarışması Düzenlenmesi	Sağlık Temizlik Kulübü	02 Ocak-31 Aralık
																		3.1.4.	Okul Giriş Kapısı Ve Tel Duvarlarının Güvenliğinin Artırılması	İSG Ekibinden Md. Yardımcısı	02 Ocak-31 Aralık
																		3.1.5.	Veli Görüşme Yeri ve Veli Toplantı Tarih Saatinin Düzenlenmesi	Safiye ÖZTÜRK	02 Ocak-31 Aralık
																		3.1.6.	Mezun ve 12.Sınıflara E-Mezun Portalı Tanıtımı	Alım AÇIKEL	02 Mayıs-31 Mayıs
																		3.1.7.	Çalışanlara Yönelik Gezi Kutlama Programları Düzenlenmesi	Lerin AÇIKEL Safiye ÖZTÜRK	02 Ocak-31 Aralık
																		3.1.8.	Öğrenci-Veli-Çalışan-İşletme İstek Memnuniyet Anket Uygulanması	Sırma YAYLA Safiye ÖZTÜRK	01 Aralık-31 Aralık

2019-2023 Döneminde uygulanan plan, büyük ölçüde 2020 yılında başlayan pandeminin etkisinde kalarak hedeflere ulaşımında sorunlar oluşmuştur. Geçmiş dönemde seçilen ve uygulanmaya çalışılan üç temaya yeni dönemde de yer verilmiştir.

2.3. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Milli Eğitim Bakanlığı ve Ortaöğretim mevzuatı incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, okulumuz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak; eğitim ve öğretim programlarını uygulamak; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ana görevimizdir.

Eğitim sistemimizin temel amacı değerlerimiz ve yetkinliklerle bütünleşmiş bilgi, beceri ve davranışlara sahip bireyler yetiştirmektir. Bilgi, beceri ve davranışlar, öğretim programlarıyla kazandırılmaya çalışılırken değerlerimiz ve yetkinlikler bu bilgi, beceri ve davranışların arasındaki bütünlüğü kuran bağlantı ve ufuk işlevi görmektedir.

Değerlerimiz toplumumuzun millî ve manevi kaynaklarından gelen dünden bugüne ulaşmış ve yarınlarımıza aktaracağımız öz mirasımızdır. Yetkinlikler ise bu mirasın hayata ve insanlık ailesine katılmasını ve katkı vermesini sağlayan eylemsel bütünlüklerimizdir.

Toplumların teknoloji çağından bilgi çağına doğru geçmesiyle son yıllarda meydana gelen bilimsel, teknolojik, sosyal değişim ve gelişmeler ekseninde toplumun geleceğin üyelerinden beklentileri de farklılaşmıştır. Bu gelişme ve ilerlemeler öğrencilere temel bilgi ve becerilerin yanı sıra eleştirel düşünme, özgün düşünme, araştırma yapma, sorun çözme gibi bilişsel; toplumsal ve kültürel katılım, girişimcilik, iletişim kurma, empati kurma gibi sosyal; öz denetim, öz güven, kararlılık, liderlik gibi kişisel yeterlilik ve becerilerin kazandırılmasını zorunlu kılmaktadır.

Öğrencilerin hem ulusal hem de uluslararası düzeyde; kişisel, sosyal, akademik ve iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları beceri yelpazeleri olan yetkinlikler Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi'nde (TYÇ) belirlenmiştir. TYÇ sekiz anahtar yetkinlik belirlemekte ve aşağıdaki gibi tanımlamaktadır:

1. Ana dilde iletişim.
2. Yabancı dillerde iletişim.
3. Matematiksel yetkinlik ve bilim/teknolojide temel yetkinlikler.
4. Dijital yetkinlik:
5. Öğrenmeyi öğrenme.
6. Sosyal ve vatandaşlıkla ilgili yetkinlikler:
7. İnisiyatif alma ve girişimcilik.
8. Kültürel farkındalık ve ifade.

NO	YAYIN TARİHİ	YAYIN NO	MEVZUATIN ADI VE KONUSU
1	23.07.1965	12056 RG-657 S.K.	Devlet Memurları Kanunu
2	10.07.2018	30474 RG	1 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (MEB Teşkilat Yapısı ve Görevler)
3	29.06.1930	1532 RG-1702 S.K.	İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
4	24.06.1973	14574 RG-1739 S.K.	Milli Eğitim Temel Kanunu
5	12.2017	2723 TD	Öğretmenlik Mesleği Genel Yeterlilikleri
6	19.06.1986	19139 RG-3308 S.K.	Mesleki Eğitim Kanunu
7	10.07.2001	24458 RG-4702 S.K.	Ek Mesleki Eğitim Kanunu Genelge: 2002/55
8	09.2023	2790 TD	ORTAOĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
9	09.2022	2779 EK TD	Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütme Yönergesi (Ü.Yıllık Planların ve Ders Planlarının Haz. Esasları)
10	09.2014	2884 TD	MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Değişiklik: 10.07.2019 30827 RG
11	24.08.2023/40 S.TTK	09.2023 / 2790 TD	MEB Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri Çerçeve Öğretim Programları ve Haftalık Ders Çizelgeleri (9 Sınıflar)
12	19.02.2018/57 S.TTK	03.2018 / 2726 TD	MEB Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinin 53 Alan Haftalık Ders Çizelgeleri (10.11.12.Sınıflar)
13	2.09.2013	2277581 Yazı	Öğretim Programlarının Uygulanması Konulu Yazı (Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü)
14	01.2024	2794 TD	MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi
15	01.2024	Yazı	MEB Sosyal Sorumluluk Programı ve HBO/Sertifika Uygulama Yönergesi
16	09.2023	2790 TD	MEB Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği
17	11.10.2023	86847281 Sayı	MEB Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi (ORTAK SINAVLAR)
18	12.2020	2759 TD	Açık Lise ve Mesleki Açık Lise Ders Programları ve Haftalık Ders Çizelgeleri
19	24.12.2005	26033 RG	MEB Mesleki Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği Değişiklik: 21.07.2012 / 28360 RG
20	11.04.2018	30388 RG	MEB Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği (Halk Eğitim ve Meslek Kursları)
21	07.1995-04.2001	2435-2523 TD	MEB Açık Öğretim Lisesi Mesleki ve Teknik Açıköğretim Uygulama Yönergesi
22	09.2021	2767 TD	MESEM Mesleki Eğitim Merkezi Çerçeve Öğretim Programı
23	01.2022	2771 TD	MEB Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
24	14.08.2020	31213 RG	MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
25	09.2020	2756 TD	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Etik Yönergesi
26	08.2020	2755 TD	Sınıf Rehberlik Programı
27	7.07.2018	30471 RG	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği (Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uyg. Genelgesi: 2017/28)
28	04.2019	2739 TD	Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri Yönergesi (Afet, İstismar, Zorlu Olaylarda)
29	8.06.2017	30090 RG	MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği (Kulüpler Yönetmeliği) Değişiklik: 01.09.2018 / 30522
30	19.08.2010	2010/49 Genelge	Ders Dışı Egzersiz çalışmaları hakkında genelge (Futbol, Tiyatro, Edebiyat, satranç vb. çalışmalar)
31	09.2020	2756 TD	Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi http://ayse.meb.gov.tr
32	01.1996	2446 TD	Sosyal ve Kültürel Yarınmalar Yönetmeliği
33	22.04.1999	1999/29 Genelge	Madde Bağımlılığı Genelgesi
34	10.12.2013	2013/13 Genelge	F Klavye Kullanımı Genelgesi (Tüm kamu kurumlarında 2017 yılı sonuna kadar)
35	19.08.2014	2014/16 Genelge	İş Sağlığı ve Güvenliği Genelgesi (17.09.2015 Tarihli Bakanlığın "Güvenlik Tedbirleri" Konulu Yazısı)
36	26.04.2018	2018/10	Okullarda Güvenlik Önlemler Alınması konulu Genelge
37	2.11.2019	30936 RG	Okul Spor Faaliyetleri Yönetmeliği
38	24.03.2006	2006/26-2006/17 Gen.	Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi Ve Azaltılması Strateji ve Eylem Planı - 2006-2011 (Genelge)
39	9.02.2012	28199 RG	Okul Aile Birliği Yönetmeliği
40	07.2021	2765 TD	Aile Eğitimi Kurs Programı
41	02.2018	2725 TD	Okul Servis Araçlarının Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar
42	5.02.2013	28550 RG	Okul Kantinlerine Dair Özel Hijyen Kuralları Yönetmeliği
43	18.09.2018	2018/16 GENELGE	MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları
44	23.05.2015	29364 RG	Milli Eğitim Kalite Çerçevesi
45	02.2002	2533 TD	MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi
46	05.2019	2740 TD	Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumları Kalite Güvencesi Yönergesi (Öz Değerlendirme)
47	5.05.2012	28283 RG	Ulusal Ve Resmî Bayramlar İle Mah.Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri Ve Tarihi G.Yap. Tören Ve Kut.Yönet.
48	19.03.1981-17284	17284 RG	Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun
49	05.2009	2620 TD	MEB Bağlı Okulların Geçit Töreni Yönergesi
50	03.2020	2750 TD	MEB Bayrak Törenleri Yönergesi
51	04.1988-05.1998	2104-2488 TD	Ortaöğretim Kurumları öğretim programları ile ders kitaplarında yer alması gereken Atatürkçülük ile ilgili konular
52	07.1996-09.1999	2457-2504 TD	İlköğretim Kurumları öğretim programları ile ders kitaplarında yer alması gereken Atatürkçülük ile ilgili konular
53	09.2019	2744 TD	MEB Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
54	08.2009	2623 TD	Tanıtım, Mezunlar İzleme, İstihdam, Mesleki Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Yönergesi
55	30.03.2007	2007/30 Genelge	Mesleki ve Teknik Eğitimde Tanıtım ve Yönetim Çalışmaları Genelgesi
56	04.1998	2470-2487 TD	Turizm Haftası Kutlamaları
57	01.2023	2783 TD	2023-2024 Eğitim-öğretim yılında ilköğretim ve ortaöğretim okullarında okutulacak DERS KİTAPLARI
58	01.2024	2794-EK TD	2024-2025 Eğitim-öğretim yılında ilköğretim ve ortaöğretim okullarında okutulacak DERS KİTAPLARI
59	17.12.2018	2018/17 Genelge	100 Temel Eser Listesi (Anayasa ve yasalara...uygun bütün eserlerden yararlanılabilir genelgesi.)
60	15.03.1993	2378 TD	Bilgisayar Laboratuvarlarının Kullanımı ve Kurulması ile ilgili Yönerge
61	11.2003-08.2004	2554-2563 TD	Bilgi ve İletişim Teknolojisi Araçları ve Ortamlarının Eğitim Etkinliklerinde Kullanım Yönergesi
62	5.06.2018	10943576 Yazı	Okul İnternet Siteleri Yönergesi
63	27.09.2005	13822 Sayılı Yazı	Web Sitesi Kuralları 27.09.2005-13822, 20.10.2000-8846, 22.11.2000-10055, 25.01.2013-61534
64	18.08.2004	2004/61 Sayılı Genelge	İnternet Etiği Genelgesi (Okulda internet erişimi sırasında personel ve öğrencinin uyacağı kurallar)
65	31.05.2018	10686682 Yazı	Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi
66	08.2015	2695 TD	MEB Eğitimde FATİH Projesi Kapsamında ... Tablet Yönergesi
67	12.09.2012	28409 RG	Ders kitapları ve eğitim araçları yönetmeliği. Değişik: 14.10.2015-29502 RG
68	10.2001-09.2006	2529-2588 TD	Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği. Değişiklik: 29.01.2009-27125 RG
69	11.2006	2590 TD	Okul Kütüphaneleri Standart Yönergesi
70	01.2018 EK	2724 TD	Kütüphane Haftası Kutlama Yönergesi
71	10.06.2020	31151 RG	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliği
72	5.06.1967	1455 TD	Okulda Çıkarılacak Dergi Gazete ve Yıllıklar Hakkında Yönetmelik
73	1.08.2008	2611 TD	İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
74	3.08.1981	2093 TD	Temizlik Rehberi (Okul temizlik sorumluları ve genel temizlikte uyulacak kurallar)
75	03.2020	2750 TD	MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği (Tabela Yönetmeliği)
76	02.2009	2617 TD	MEB METEF (Mesleki ve Teknik Eğitim) Fuarı Yönergesi
77	18.01.2007	26407 RG	Taşınır Mal Yönetmeliği (Okul Demirbaşları Alımı ve Takibi)
78	2001	Yazı	Okullarda Sivil Savunma Kolu Kurulması ve Çalışması İle İlgili Esaslar
79	12.01.2009	2009/9	MEB Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi
80	22.02.2005	25735 RG	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik (Arşiv malzemelerini saklama süreleri cetveli)
81	12.2007	2603 TD	MEB Personel Kimlik Kartları Yönergesi
82	02.2013	2665 TD	MEB Öğretmenevi, Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Uygulama Yönergesi
83	12.01.1983-15.06.2011	17926-27965 RG	Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
84	06.2023	2788 TD	MEB Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
85	27.11.2012	28480 RG	MEB Bağlı Okul Öğrencilerin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik. Değişiklik: 27.09.2014-29132 RG
86	25.10.1982-08.10.2013	17849-28789 RG	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
87	06.02.1981-20.11.2009	17243-27412 RG	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Resmî Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik
88	11.08.1973	14622 RG	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
89	21.05.1977	15943 RG	MEB Sözleşmeli veya Ek Ders Görevi İle Gör.Üzman ve Usta öğreticiler hak.Yönt. (Deg.:2519-2624 TD)
90	12.05.2012	31833 RG	Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Karriyer Basamakları Yönetmeliği (12.05.2022 sonrası atanılan kapsar)
91	31.08.2022	56205051 Yazı	Aday Öğretmen Yetiştirme Sürecine İlişkin Klavuz
92	11.04.2012	28261 RG	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu Genelge: 2012/26 Sendika Üyeliği Genelgesi
93	02.2013-04.2013	2665-2667 TD	MEB Personeli İzin Yönergesi
94	21.06.2018	30455 RG	MEB Eğitim Kurumlarına Yönetici Görevlendirme Yönetmeliği
95	9.06.2017	30091 RG	Öğretim Strateji Belgesi 2017-2023
96	3.08.2016	29790 RG	Sözleşmeli Öğretmen İstihdamına İlişkin Yönetmelik
97	09.2021	2767 EK TD	Öğretmenlik Uygulanması Yönergesi (Fakültelerin 2018-2019 yılı öncesi kayıtlılar 2729 TD tabidir)
98	12.10.2013	28793 RG	MEB Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değ.Sur.Atanması Hakkında Yönetmelik
99	18.06.2014	29034 RG	MEB Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin NORM KADROLARINA İlişkin Yönetmelik
100	12.03.1964	11654 RG-439 S.K.	MEB Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri ile ... Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun
101	16.12.2006	26378 RG	MEB Yönetici ve öğretmenlerinin Ders ve Ek ders saatlerine ilişkin KARAR. Değişiklik: 09.10.2012-28436
102	05.2015	2692 TD	MEB Öğretmen atama ve yer değiştirme yönetmeliği
103	12.2018 EK	2735 EK TD	MEB Hizmet alanları ve hizmet puanları çizelgesi (Zorunlu çalışma yükümlülük yıl, bölge ve puanlar)
104	03.2014	2678 TD	Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esasları
105	8.02.2023	32098 RG	MEB Proje Kurumlarına Öğrt. Atama ve Yönetici Görevlendirme Yönetmeliği Değişiklik: 27.06.2023-32234 RG

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Üst politika belgeleri:

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Adana Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst PolitikaBelgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim Hayat Boyu Öğrenme Ortaöğretim Ölçme, Seçme ve Yerleştirme	3 Hedef 5 Hedef 5 Hedef 1 Hedef
Milli Eğitim Kalite Çerçevesi	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri
Adana Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	PG 3.2.7, PG 5.3.4, PG 7.1.4, PG 7.2.1, PG 7.7.2	Sıfır atık eğitimi verilen okul sayısı, Malzeme yardımı yapılan okul, dernek, camii ve sivil toplum kuruluş sayısı, Yemek yardımı yapılan öğrenci ve kişi sayısı, Engelli okullarında okuyan öğrencilere yemek yardımı, hizmetten yararlanan engelli öğrenci sayısı, Eğitim ve öğretim kurumlarıyla yapılan iş birliği sayısı

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulun temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırıldı. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt İşleri Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Kulüp faaliyetleri düzenlemek Sosyal sorumluluk projeleri düzenlemek
Sportif faaliyetler	Okul ve ilçe-il-Türkiye geneli yarışmalara öğrencilere hazırlamak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Kültür ve sanat çalışmalarına yönlendirmek Yapılan yarışmalara katılım sağlamak
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personele hizmet içi kurslar düzenlemek
Okul aile birliği faaliyetleri	Okulun fiziki ortamının korunmasına yardımcı olmak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Maddi durumu uygun olmayan öğrencileri belirleyerek burs ve maddi yardım imkanları sağlamak
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Okul ortak sınavları yapmak Belirlenen derslerde merkezi ortak sınav yapmak
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Dersler ve sınıfları İSG talimatlarına uygun şekilde hazırlamak ve risk analizlerine göre düzenlemek
Ders dışı faaliyetler	Geziler ve sektör fabrika ziyaretleri düzenlemek.

2.6. Paydaş Analizi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununun 9. maddesi ve bu Kanun kapsamında yayımlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri ile ilgi 2022/21 sayılı Genelge gereği dördüncü dönem 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları yürütülmektedir.

Paydaşlar; kurumun sunduğu hizmetler ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

Paydaş analizi sürecinde okulumuzun teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	2
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet Yararlanıcı(Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	√	0			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Meslek Kuruluşları									
Diğer Kurumlar									0
Özel sektör			√	0			0		

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√	√		
Valilik		√	√		
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√	√		
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√	√		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√	√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler	√			√	√
Okul Aile Birliği	√			√	√
Üniversite		√			√
Özel İdare		√			√
Belediyeler		√			√
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		√			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√			
Muhtarlık		√			
İşveren kuruluşlar	√				√
Sivil Toplum Kuruluşları		√			
Turizm Uygulama otelleri		√			

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

PAYDAŞ ANKETİ SONUÇLARI:

Alınan sonuçlar "Paydaş Beklenti Analizi" ile değerlendirilmiş, değerlendirme sonuçları SWOT, sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerine yansıtılmıştır.

Uygulama Sayısı

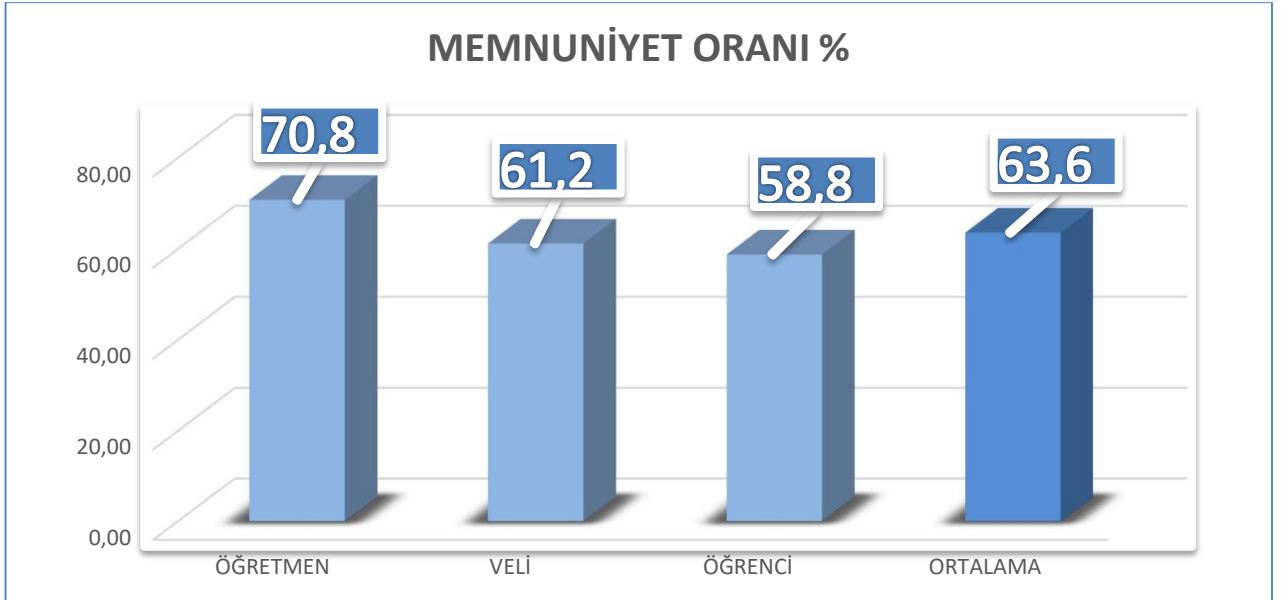
PAYDAŞ ADI	MEVCUT	UYGULANAN KİŞİ	TEMSİL ORANI %
ÖĞRETMEN	39	39	100
ÖĞRENCİ	450	300	66
VELİ	420	150	45
TOPLAM	909	489	0

Uygulama Ölçeği

Kesinlikle Katılıyorum	5
Katılıyorum	4
Kararsızım	3
Kesinlikle Katılmıyorum	2
Katılmıyorum	1

Memnuniyet Oranları

PAYDAŞ	ORTALAMA	ORAN %
ÖĞRETMEN	3,54	70,80
VELİ	3,06	61,20
ÖĞRENCİ	2,94	58,80
ORTALAMA	3,18	63,60



NO	ÖĞRETMEN SORULARI	ORTALAMA
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	3,77
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	2,83
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	2,50
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik alır.	2,77
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3,47
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	3,17
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	3,70
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	3,22
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	3,57
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4,33
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	3,57
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4,07
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	3,13
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	4,40
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	4,07
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	3,69
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	3,93
		3,54

NO	ÖĞRENCİ SORULARI	ORTALAMA
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	2,83
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	1,98
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	2,57
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3,21
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	2,91
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	3,91
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	3,40
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	3,34
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yetr. rehberlik ediyor.	3,11
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	2,77
11-	Okulda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	2,72
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde fayd. için gerekli reh. ve yerl. doğru yapıldığını düşünüyorum.	3,45
13-	Okulda yer almam için birçok fırsat var.	2,83
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	2,47
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	2,45
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	3,34
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	3,81
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	3,26
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	2,43
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	2,44
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	3,15
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	2,51
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	2,72
		2,94

NO	VELİ SORULARI	ORTALAMA
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	3,00
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	2,67
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	2,37
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	2,58
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3,14
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	3,07
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	3,12
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	3,21
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yönt. çocuğumun geliş. tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	2,95
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	3,00
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşı. yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	2,74
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunuz.	3,37
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	3,17
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	2,72
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	3,12
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	2,88
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	2,60
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	2,83
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	3,47
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	3,91
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	3,74
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	3,67
		3,06

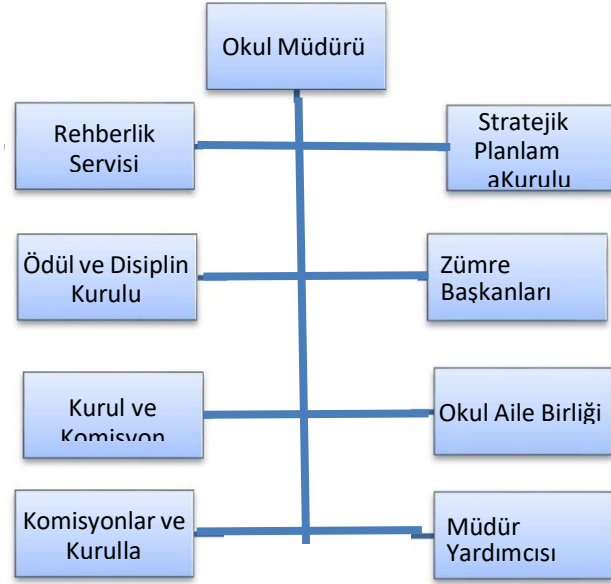
Tablo 4. Anket Sonuçları

Anket sonuçlarına göre gelişime birinci derecede açık alanlar RENKLİ olarak belirtilmiştir.

Gelişime ikinci derecede açık alanlar renksiz olup grup ortalamasının üstündedir.

2.7. Okul İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı



Okul/Kurum İçi Analiz İçerikleri

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları, e-Okul kayıtları.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dairesel veriler.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanan.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak, Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmiştir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanan.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlandı.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermektedir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanan.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulu temsil etmek, toplantılara başkanlık etmek
Müdür Yardımcısı	Sorumluluğundaki sınıfların yönetimi ve ek görev alanları
Atölye ve Bölüm Şefleri	Alan laboratuvarlarının çalışır durumda bulundurmak
Öğretmenler	Ders görevlerini ve verilen görevleri yapmak
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Büro işlerini yapmak
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun fiziki ortamını eğitim öğretime hazır tutmak

Tablo 6. İdari Personelin Okulda Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	50
7-10 Yıl	1	50

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları (Son 3 Yıl)

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
İbrahim Halil ÜKÜŞ	Okul Müdürü	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2021
		Uzman öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2021
TÜM ÖĞRETMENLER		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2021
		Sınıf Yönetimi Kursu	2022
Mehmet Şefik TIMURLENK		Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023
	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2021
		Baş öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2021
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2021
		Sınıf Yönetimi kursu	2022
		Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2021
		Baş öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2021
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2021
		Sınıf Yönetimi Kursu	2022
		Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2021
		Uzman öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2021
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2021
		Sınıf Yönetimi Kursu	2022
		Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2021
		Uzman öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2021
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2021
		Sınıf Yönetimi Kursu	2022
		Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023

Tablo 9. Öğretmen Sayıları, Yaş ve Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam	Normu	İhtiyaç/Fazla	Ucretli	Görevl.
1	Rehberlik	1	0	1	1			
2	Türkçe	2	3	5	5			
3	Matematik	1	4	5	5			
4	Fen bilimleri	1	3	4	4			
7	İngilizce	1	4	5	5			
8	Sosyal Bilgiler	1	2	3	3			
9	Arapça	0	2	2	2			
11	Beden Eğitimi	1	0	1	1			
13	Okul Öncesi	1	1	2	2			
15	Bilişim Teknolojileri	0	1	1	1			
16	Moda Tasarım	0	2	2	2			
17	Güzellik Hiz.	0	2	2	2			
18	Din Kültürü AB	1	5	6	6			
19	İDARE	1	1	2	2			
	TOPLAM	13	27	40	42			

Öğretmenlerin Yaş İtibarı ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2024 Yılı İtibarı İle Kişi Sayısı %	
	Kişi Sayısı	%
20-30	9	25
30-40	19	50
40-50	8	17
50+...	3	8
İdareci Dahil	39	16

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarı İle	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	3
4-8 Yıl	6	9
8-12 Yıl	10	15
12-16 Yıl	9	13
16-20 Yıl	12	17
21+... üzeri	29	43
İdareci Dahil	68	100

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	0	1	1	9

Tablo 11. Tüm Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları (Son 3 Yıl)

Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Tüm Öğretmenler	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2023
	Uzman öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
Tüm Öğretmenler	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024
	Sınıf Yönetimi Kursu	2022
Tüm Öğretmenler	Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023
	Öğretmenlik ve Girişimcilik Eğitimi Semineri	2021

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Lise	33	1
2	Hizmetli696 khk	0	1	Lise/Y.Okul	7	1
3	İŞKUR Hizmetli	0	1	Lise/Y.Okul	0	1
	Toplam	1	2			3

Tablo 13. Çalışan Kariyer Basamakları/Yüksek Lisans/ Sendika Üyelik Durumu**Öğretmen Kariyer Basamakları Dağılımı:**

Kariyer Basamağı	Sayısı	Yüzdesi %
Baş Öğretmen	0	0
Uzman Öğretmen	20	72
Öğretmen	10	25
Toplam	30	100

Öğretmenlerin Lisans/Yüksek Lisans Mezuniyet Durumu:

Mezuniyet Derecesi	Sayısı	Yüzdesi %
Lisans	30	100
Yüksek Lisans (Tezli)	1	10
Yüksek Lisans (Tezsiz)	1	10
Toplam	32	120

Öğretmenlerin Sendika Üyelik Durumu:

Sendika Üyelik	Sayısı	Yüzdesi %
Sendika Üyesi	39	95
Sendika Üyesi Olmayan	2	5
Toplam	41	100

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	450	37	386	6	12	5

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulda eğitim öğretim faaliyetleri ders sunumlarından başlayarak sınavların hazırlanması ile sınav sonuçlarının raporlaştırılmasına kadar tüm süreçler elektronik ortamda yapılmaktadır. Öğrenci ve öğretmen özlük takibi elektronik ortamda yapılmakta, ayrıca öğrenci-öğretmen-veli tüm iletişim kanalı olarak elektronik ortam kullanılmaktadır. Dersler atölyelerde uygulamalı olarak işlenmektedir. Ancak kullanılan bilişim ekipmanları ile yazılımlar 5 yılda demode olması nedeniyle rutin yenilenmesi ihtiyacı oluşmaktadır.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar	10	25	25	0
Taşınabilir Bilgisayar	0	0	0	4
Akıllı Tahta	28	28	28	0
Projeksiyon Cihazı	1	1	1	1
TV Sayısı	1	1	1	0
Yazıcı Sayısı	3	3	4	1
Fotokopi Makinası Sayısı	1	1	2	1
İnternet Bağlantı Hızı	100 Mbps	100 Mbps	100 Mbps	200 Mbps

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası		X	0		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası		X	0		
Müzik Odası		X	0		
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X	0		
Laboratuvar-Atölye		X	0		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları merkezi yönetimden genel bütçe gelirleri ve Okul Aile birliği gelirlerinden oluşmaktadır, döner sermaye geliri yoktur. Enflasyon oranı dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

Genel bütçe, personel ve harcamalardan sorumlu müdür yardımcılarının kontrolünde olup Okul Aile Birliği bütçesi ise seçilen Yönetim Kurulu tarafından yönetilmektedir.

Tablo 17. Kaynak (Maliyet) Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	28.000.00 TL	28.000.00 TL	31.000.00 TL	33.000.00 TL	35.600.00 TL
Okul Aile Birliği	22.500.00 TL	23.000 TL	25.000 TL	28.000 TL	30.000 TL
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	40.500,00.000 TL	51.000.00 TL	56,00,00 TL	61.000.00 TL	65,600,00 TL

Tablo 18. Harcama Kalemler (Okul Aile Birliği İçin)

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	İşkur Personel masrafları okul tarafından ödenmemektedir.
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım, makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Turnike, Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu (Okul Aile Birliği İçin)

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	6.500 TL	1.000 TL	25.940 TL	2.000 TL	27.126 TL	8.000 TL
Küçük Onarım		2.000 TL		3.000 TL		5.000 TL
Bilgisayar Harcamaları		3.000 TL		2.000 TL		4.000 TL
Büro Makinaları Harcamaları		0 TL		5.900 TL		2.000 TL
İletişim, Telefon Diğer		500 TL		10.000 TL		5.000 TL
Sosyal Faaliyetler		0 TL		TL		TL
Kırtasiye		0 TL		1.000 TL		3126,50 TL
GENEL		6.500 TL		23.900 TL		27,126,50 TL

2.7.5. İstatistik Veriler

Okul ile ilgili belirlenen konulara ilişkin sayısal veriler geriye dönük 3 yıllık verilmiştir.

Öğrenci Durumu (Örgün + MESEM + MAOL)				
YIL	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Açıklama
Toplam öğrenci sayısı	322	405	450	
Ortalama Sınıf Mevcudu	29	28	24	
Mevcudu 30'dan fazla sınıf sayısı	0	0	2	
Mevcudu 20'den az olan sınıf sayısı	2	5	4	
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	8	7	6	

Öğrenci Kursları				
YIL	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Açıklama
Kurs Açılan Ders Sayısı	0	0	0	
Katılan Öğrenci Sayısı	0	0	0	
Görev Alan Öğretmen Sayısı	0	0	0	Başka kurum
Akademik Başarıya Katkısı %				Ölçülemedi

Akademik Başarı				
YIL	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Açıklama
Ulusal Düzeyde Başarılı Öğrenci Sayısı / %	0 / 0	0 / 0	0 / 0	
İl Başarı Sırası % Dilimi Sınavlı Bölüm	-	-	65,35	Sınavlı bölüm
Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı / %	300/%93	385/%95	298/%65	
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı / %	3/1	0/%0	152/%33	*2022 Pandemi

Sosyal, Kültürel ve Bilimsel Faaliyetler				
YIL	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Açıklama
Bayram ve Anma Günü Kutlamaları Sayısı	36	36	36	
Kermes ve Veda Günü Sayısı	0	0	2	
Katılan Öğrenci Sayısı / %	322/%100	405/%100	450 / % 100	
Katılan Öğretmen Sayısı / %	30/%100	30/%100	39 / %100	
Katılan Veli Sayısı / %	120/%33	150/%30	200/%40	
Gezi ve Sergi Sayısı	0	0	4	
Görev Alan Öğretmen Sayısı / %	0	0	9 / %25	
Katılan Öğrenci Sayısı / %	0	0	80/%20	
Katılan Veli Sayısı / %	0	0	0	
Bilimsel Araştırma Sayısı	0	0	0	
Yayınlanan Bilimsel Kitap, Makale vb.	0	0	0	

Spor Faaliyetleri				
YIL	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Açıklama
Voleybol Lisanlı Öğrenci Sayısı	12	12	12	
Voleybol Kazanılan Başarı Sayısı (1.2.3.)	0	0	0	
Basketbol Lisanlı Öğrenci Sayısı	0	0	0	
Basketbol Kazanılan Başarı Sayısı (1.2.3.)	0	0	0	
Futsal Lisanlı Öğrenci Sayısı	0	0	10	
Futsal Kazanılan Başarı Sayısı (1.2.3.)	0	0	2.	
Güreş Lisanlı Öğrenci Sayısı	0	0	0	
Güreş Kazanılan Başarı Sayısı (1.2.3.)	0	0	0	
Atletizm Lisanlı Öğrenci Sayısı	0	0	0	
Atletizm Kazanılan Başarı Sayısı (1.2.3.)	0	0	0	
Antrenör Sayısı	1	1	1	
Mezuniyet Sonrası Spora Devam Eden Sayısı	0	0	0	

Öğrenci Devam Durumu				
YIL	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Açıklama
Devamsızlık Ortalaması	30	15	15	Gün
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	0	11	30	
Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	20	35	65	
Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı	2	2	4	

Sosyal Kulüpler				
YIL	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Açıklama
Kulüp Sayısı	11	11	11	
Etkinlik Sayısı	36	36	36	
Proje Sayısı	2	2	3	

Personel Devam Durumu				
YIL	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Açıklama
Haftalık İzin Alan Sayısı	3	5	0	
Haftalık Sevk Alan Sayısı	3	5	1	
Alınan Rapor Sayısı	3	3	11	Uzun Süreli

Rehberlik Hizmetleri				
YIL	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Açıklama
Rehberlik Hizmetleri Yararlanıcı Sayısı	482	420	386	
Rehberlik Semineri Sayısı	6	8	8	
Engelli Öğrenci Sayısı	11	9	0	
Engelli Yaşamını Kolaylaştırıcı Önlem Sayısı	1	0	1	

Dış Çevre Seminerleri (MEB, Belediye, AB, TÜBİTAK, MEM)				
YIL	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Açıklama
Seminer Sayısı	5	5	8	
Katılımcı Sayısı	200	300	300	

Fiziki Mekan				
YIL	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Açıklama
Okula Ortalama Ulaşım Süresi Dakika	30	30	30	Otobüs
Spor Salonu Sayı ve Kapasitesi	1/200	1/200	1/200	
Laboratuvar Sayı ve Kapasitesi	6/36+1	6/36+1	5/36+1	
İdari Oda Sayısı	5	5	6	
Öğretmenler Odası Kapasitesi	50	50	50	
Bina Yalıtım Durumu	1	1	1	
Danışma ve Ziyaretçi Odası	1	1	1	
Kantin Kapasitesi	30	30	30	
Yemekhane Kapasitesi	-	-	100	pansiyon
Isınma Durumu	Doğalgaz	Doğalgaz	Doğalgaz	Belgeli
Yangın Dolabı Sayısı	8	8	8	
İkaz Alarm Zili Sayısı	1	8	8	
Yangın Tüpü Sayısı	24	24	40	
Sivil Savunma Tatbikat Sayısı	2	2	2	
Kalorifer Kazanı Temizlik Sayısı	0	0	0	

Okul Yerleşkesi Bilgileri				
YIL	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Açıklama
Okul Kat Sayısı	3	3	4	
Derslik Sayısı	28	28	28	
Derslik Alanları (m2)	50	50	50	
Kullanılan Derslik Sayısı	27	27	27	
Şube Sayısı	20	20	20	
İdari Odaların Alanı (m2)	40	40	40	
Öğretmenler Odası (m2)	40	40	40	
Okul Oturum Alanı (m2)	700	700	700	
Okul Bahçesi Açık Alanı (m2)	3500	3500	3500	
Okul Kapalı Alanı (m2)	700	700	700	
Sanatsal, Bilimsel ve Sportif Alan (m2)	400	400	400	
Kantin (m2)	20	20	20	
Tuvalet Sayısı	22	22	22	
Engelli WC Sayısı	2	2	2	
Laboratuvar Sayısı	0	0	0	
İSG Odası Sayısı	0	0	0	
Rehberlik Görüşme Odası Sayısı	1	1	1	
Şef Odası Sayısı	0	0	0	
Destek Eğitim Odası Sayısı	1	1	1	
Revir Sayısı	0	0	0	
Yemekhane Sayısı	0	0	0	
Çok Amaçlı Salon	1	1	1	
Kütüphane	1	1	1	
Fen Laboratuvarı	0	0	0	
Engelli Rampası	1	1	1	

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Mesleki Eğitimi büyük önem vermektedir.● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarında, mesleki eğitimin bina ve ekipman ihtiyaçlarının karşılanması için yeni yatırımlar öngörülmektedir.● Yasal yükümlülük olarak güncellenen mevzuat ile teşvikler verilmekte mesleki eğitime öğrencilerin girişleri ve devamı özendirilmektedir.● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, etkin çalışmalar yaparak burs ve mezuniyet sonrası istihdam imkânlarını iyileştirmek için çalışmaktadır.● Okul çevresindeki politik durum üretime dayalı bir eğitim ve istihdam modelini destekleyici serbest piyasa ekonomisini destekleyici özelliktedir.	<ul style="list-style-type: none">● Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu orta düzeydedir.● İş kapasitesi yüksektir, çevrede Organize Sanayi bölgeleri vardır.● Okul gelirini arttırıcı unsur olarak kantin geliri ve bağışçı veliler vardır.● Okul giderlerini arttıran unsur olarak yüksek enerji maliyetleri ve personel giderleri vardır.● Tasarruf sağlama imkânı olarak ısınmaya takılan robot ve aydınlatmanın tasarruflu ampul olması, suyun fotoselli olması gereklidir.● İşsizlik durumu orta ve yüksek düzey gelir isteyenler için vardır, asgari ücret düzeyinde her zaman iş bulunabilmektedir.● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânı mümkündür.● Kullanılabilir bütçe bakanlığın ödenek sistemini etkin kullanması ve Okul Aile Birliğinin destekleri nedeniyle vardır.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri, yüksek değildir.● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmesi için seminer çalışmaları devam etmektedir.● Aile yapısındaki değişimler, bölünmüş aile çocukları ve çekirdek aileye geçişle birlikte öğrenci disiplini sorunları yaşanmaktadır.● Nüfus artışı artış hızı bölgede normal düzeyde olup genellikle 2 çocuklu aileler vardır.● Göç olan bir bölgedir, İç Anadolu bölgesinden göç gelmekte olup son dönemde Ortadoğu zulmünden kaçanlar az da olsa bölgede bulunmaktadır.● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımında homojen olup emekli nüfus ile gençlerin yaşam alanları vardır.● Hayat beklentilerinde hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlüğü görülebilmektedir.● Beslenme alışkanlığı olarak sabah kahvaltısı yapmama, öğlen arasında yemek sorunu yaşanmaktadır.● Değerler ve mesleki etik kuralları okulda aşılarda ancak çevre etkisiyle yozlaşmalar görülmektedir.	<ul style="list-style-type: none">● Okul teknoloji kullanım durumu yüksektir, öğretimden ölçme değerlendirmeye kadar tüm aşamalarda imkânlar kullanılmaktadır. e- Devlet uygulamaları ile öğrenci not devamsızlık takibi yapılabilmektedir.● Dijital Platformlar üzerinden EBA gibi uzaktan eğitim imkânları vardır.● Okul sahip olmadığı teknolojik araçlar bakanlık kanalıyla istenmektedir.● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri yerindedir.● Personelin ve öğrencilerin sahip● Olduğu teknolojik araçlar yeterlidir. Evinde imkân olmayanlar okulda kullanabilmektedir.● Teknoloji alanındaki gelişmeler takip edilmektedir.● Teknolojinin eğitimde kullanımı için müfredat değişiklikleri ile yönlendirme yapılmasına ihtiyaç vardır. Uygulamalı dersler dışında teknoloji kullanımı yüksek değildir.
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi: Bölgedeki Organize Sanayi hava kirliliğine neden olmaktadır.● Toprak yapısı tarıma uygundur yakın bölgede tarım yapılmaktadır.● Bitki örtüsü ağaçlık alanları içermeyen yerleşime ve tarıma uygundur.● Doğal kaynakların korunması için parklar yapılmaktadır ancak şehirleşmenin baskısı altındadır.● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar ÜSYE ve sanayi ve beslenmeye bağlı kanserdir.● Doğal afetlerden deprem için tatbikatlar ve Covid 19-kene vakaları için okulum temiz uygulanmaktadır.	

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Mesleki eğitimi isteyerek gelen öğrenci kitlesi.	Hazır bulunuşluk düzeyi düşük öğrenciler.	Mesleki eğitimin yasal olarak desteklenmesi ve fırsat eşitliği.	Mesleki yöneltmenin yasal olarak zorunlu olmayışı.
Tecrübeli ve iletişime açık öğretmenler.	Mesleki tekamül ve motivasyon sorunları yaşanması.	Mesleki eğitimli gençlere sektörlerde duyulan ihtiyaç.	Küresel ekonomik yavaşlama ve Türkiye'ye etkisi.
Velilerin çağrıldığı okula gelmesi ve iletişime açık olması.	Toplantılara katılım sayısının düşüklüğü.	Yaşlı nüfusun artmasıyla birlikte toplumsal istihdam ihtiyaçları.	Düşük ücret yüksek çalışma saatleri nedeniyle istihdam direnci.
Bina durumunun İSG talimatlarına uygunluğu.	Bina eksiklerinin giderilmesi zorunluluğu.	Eğitim alanlarında teknolojik altyapı yeterliliği.	Yazılım desteğinin olmayışı.
Standartlara uygun donanım malzemelerinin varlığı.	Yerel imkânlarla giderilemeyecek donanım ihtiyaçları.	Sigorta ve vergi teşvikleri, girişimcilik teşvikleri.	Yasal düzenlemelerin kriz zamanlarına bırakılıp gecikmesi.
Genel bütçe ve Okul Aile Birliği imkânlarının yeterliliği.	Merkezi bütçenin zamanında gelmemesi.	Çevre duyarlılığının varlığı.	Tüketim, israf alışkanlığı ve sıfır atık çalışmalarının yeterince verimli olmayışı.
Tecrübeli, çalışkan, değişim ve iletişime açık yöneticilerin varlığı.	Karar alma süreçlerine katılımda isteksiz davranan çalışanlar.		Gençlerin kültürel ve etik sorunlara maruz kalması.
Bütün iletişim imkânlarının kullanımı.	İletişim kanallarının duyarsızlık oluşturması.		

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerarasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 22'deki şablon çerçevesinde yapılmıştır.

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaç alanı örneklendirilmiştir.

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması, verilerin zamanında ve eksiksiz raporlanması.
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. Sektörle protokol işbirlikleri yetersizdir.	Aileler ve sektörle ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması.

3.Bölüm

Geleceğe Bakış



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Öğrencilerimizi ülkemizin ve dünyanın ihtiyaç duyduğu din, bilim, sanat ve kültür alanlarında yetkin, kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, ahlaki olgunluğa sahip fertler olarak yetiştirerek üst öğrenime hazırlamak; eğitimini iyi bir şekilde sürdürebilecek alt yapıya sahip öğrenciler yetiştirmek; İslâm dininin inançları, ibadet ve ahlâk esasları ile ilgili işleri yürütmek, din konusunda toplumu aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek amacıyla kurulan Diyanet İşleri Başkanlığımızda görevlendirilecek nitelikleri haiz din görevlileri yetiştirmektir. Yükümüzün ağır olduğunun farkındayız. Bu yola sabırla, tahammülle, ibadet aşk ve vecdiyle girdik ve devam etme azmindeyiz.

3.2. Vizyon

Bilgili, kültürlü, başarılı, kendine güvenen, kendi değerlerimizle birlikte insanlığın ortak kazanımları olan evrensel değerleri özümsemiş, yaratılan Yaradan'dan ötürü sevebilen, tabiatı tahrip değil imar eden, sorun değil çözüm üreten, farklılıkları doğal ve zenginlik kabul edip bunlardan yararlanmayı hedefleyen; insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygı duyan kişilikli fertler yetiştirmek için varız. Tüm öğrencilerimizi akademik sosyal ve kültürel açılardan önder bireyler olarak yetiştirerek Türkiye'ye öncü, dünyaya örnek bir eğitim kurumu olmak.

3.3. Temel Değerler

1. İnsana saygı, sevgi ve hoşgörü
2. İşbirliği ve yardımlaşma
3. Tasarruf, verimlilik
4. Dürüstlük ve şeffaflık
5. Çözüm odaklılık
6. Öğrenci merkezli eğitim
7. Etik değerlere öncelik
8. Yenilik ve açıklık
9. Eğitimde yeni yaklaşımlara açıklık
10. Başarı ve çalışmanın ödüllendirilmesi

4.Bölüm

Amaç, Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi

100 
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde aşağıdaki amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Bu çalışmalar yapılırken her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

4.1. Amaçlar

- Eğitim ve Öğretime **Erişim** ve Katılım
- Eğitim ve Öğretimde **Kalite**
- Kurumsal **Kapasite**

Okulumuz yukarıdaki **3 tema** altında amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejileri okulumuzun türü ve yapısal özelliklerimize göre belirlenmiştir. Amaçlar belirlenirken Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu'ndan (Tablo 23) faydalanılmıştır.

4.2. Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir.

4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okul kurumun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir değerleridir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır.

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

AMAÇ 1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.

HEDEF 1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

HEDEF 2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

AMAÇ 2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

HEDEF 1. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.

HEDEF 2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

HEDEF 3. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.

HEDEF 4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

HEDEF 5. Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır.

AMAÇ 3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

HEDEF 1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

HEDEF 2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

HEDEF 3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

HEDEF 4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabacaktır.

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından uygun görülenlere planda yer verilmiştir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken aşağıdaki sorular cevaplanmıştır:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

Tablo 23. Hedef Kartı Şablonları : Aşağıda bir örneği verilen MTAL “hedef kartı” şablonları kullanılmıştır.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL)	
Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG3.4.1. Elektrik tüketimi miktarı (kw) PG3.4.2 Su tüketim miktarı (m3) PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) PG3.4.4. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.

TEMA: ERİŞİM

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1.	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	30	% 10	8	6	4	4	4	Aylık	6 Ayda 1
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	% 10	8	6	4	4	4	Aylık	6 Ayda 1
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	% 8	6	6	4	4	4	Aylık	6 Ayda 1
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	20	%70	75	80	80	80	80	Aylık	6 Ayda 1
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	5	% 1	2	4	5	5	5	Aylık	6 Ayda 1
PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	5	% 5	2	2	2	2	2	Aylık	6 Ayda 1
Koordinatör Birim	9. Sınıflar Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf müdür yardımcıları								
Riskler	1.Ekonomik ve sosyal nedenlerle okul terklerinin fazla oluşu 2.Destekleme kurslarının her okul türünde her derste açılmaması 3.Öğrencilerin örgün eğitim dışında okuma istekleri								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılabacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	500 TL								
Tespitler	Ekonomik nedenlerle okul terklerinin fazla olması								
İhtiyaçlar	Ailelere örgün eğitimi destekleyici burs ve kırtasiye vb. teşvikler verilmesi								

TEMA: ERİŞİM

Amaç 2	A2. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.2.	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	50	% 40	50	55	60	70	80	Aylık	6 Ayda 1
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	30	% 5	6	6	8	10	12	Aylık	6 Ayda 1
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	% 2	3	4	4	5	6	Aylık	6 Ayda 1
Koordinatör Birim	Sosyal Kulüplerden Sorumlu Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf rehber öğretmenleri, Proje sorumlu öğretmenleri, Kulüp danışman öğretmenleri								
Riskler	1.Öğrencilerin katılım isteksizliği 2.Sonuçların zamanında raporlanmaması 3.Velilerin öğrenci katılımına izinleri								
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir. S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. S6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler	Faaliyetlere öğrenci katılımının özendirilmesi								
İhtiyaçlar	Faaliyetler sırasında maddi ihtiyaçların giderilmesi								

TEMA: KALİTE

Amaç 2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1.	H2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Matematik dersi not ortalaması	20	47	48	50	52	55	60	3 Aylık	6 Ayda 1
PG2.1.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	20	58	60	62	64	65	70	3 Aylık	6 Ayda 1
PG2.1.3. Ortak dersler not ortalaması	20	60	62	64	65	70	72	3 Aylık	6 Ayda 1
PG2.1.4. Yabancı dil dersleri not ortalaması	20	55	58	60	62	65	70	3 Aylık	6 Ayda 1
PG2.1.5. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	20	2	3	4	4	5	5	3 Aylık	6 Ayda 1
Koordinatör Birim	10.Sınıflar Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre başkanları ve Sınıf rehber öğretmenleri								
Riskler	1.Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin düşük oluşu 2.Sonuçların zamanında raporlanmaması 3.Müfredatin öğrenci grubu için akademik olarak yüksek oluşu								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılımı sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	1.000 TL								
Tespitler	Verilerin zamanında raporlaştırılması								
İhtiyaçlar	Etkinliklere katılımın özendirilmesi								

TEMA: KALİTE

Amaç 2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.2.	H2.2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1. Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	20	75	76	78	80	82	84	Aylık	6 Ayda 1
PG2.2.2. Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması	10	70	72	74	76	78	80	Aylık	6 Ayda 1
PG2.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	10	90	92	93	94	95	96	Aylık	6 Ayda 1
PG2.2.4. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı	10	90	92	93	94	95	96	Aylık	6 Ayda 1
PG2.2.5. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	10	90	92	92	92	92	92	Aylık	6 Ayda 1
PG2.2.6. Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı	10	0	1	1	1	1	1	Aylık	6 Ayda 1
PG2.2.7. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. konularda üretilen proje sayısı (bilişim, elektrik ve elektronik teknolojileri alanı)	10	0	1	1	1	1	1	Aylık	6 Ayda 1
PG2.2.8. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı	10	0	1	1	1	1	1	Aylık	6 Ayda 1
PG2.2.9. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	10	1	1	1	1	1	1	Aylık	6 Ayda 1
Koordinatör Birim	Koordinatör Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan şefleri, Koordinatör öğretmenler, Proje sorumlu öğretmenleri								
Riskler	1. Öğrencilerin proje üretimindeki isteksizliği 2. Projeler için uygun zaman, mekan ve ekipman ayarlanması 3. Proje çalışmasına katılanların ödüllendirilmesi								
Stratejiler	S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir. S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir. S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır. S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir. S6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler	Proje çalışmasına katılanların ödüllendirilmesi								
İhtiyaçlar	Zaman, mekan ve ekipman ihtiyaçları								

TEMA: KALİTE

Amaç 2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.3	H2.3. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.3.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	50	17	19	20	22	23	25	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG2.3.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	30	14	15	16	17	18	20	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG2.3.3. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	20	3	4	4	5	5	5	6 Ayda 1	6 Ayda 1
Koordinatör Birim	12.Sınıflar Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan şefleri ve Okul Rehber Öğretmeni								
Riskler	1.Öğrencilerin sınavlar için hazırlayan sınav odaklı müfredatın olmaması 2.Öğrencilerin sınavları katılım konusunda isteksiz oluşu 3.Akademik düzeylerinin yeterli seviyede olmaması								
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır. S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler	Öğrencilere akademik alanlarla ilgili tanıtıcı seminerler düzenlemesi								
İhtiyaçlar	Destekleme ve yetiştirme kurslarının bütün okullarda açılması								

TEMA: KALİTE

Amaç 2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.4.	H2.4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.4.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı	30	200	230	240	250	300	350	Aylık	6 Ayda 1
PG2.4.2. Veli görüşmeleri sayısı	20	47	50	60	70	800	100	Aylık	6 Ayda 1
PG2.4.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	10	0	5	10	20	30	40	Aylık	6 Ayda 1
PG2.4.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	10	0	2	2	2	2	2	Aylık	6 Ayda 1
PG2.4.5. Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı	10	0	2	2	2	2	2	Aylık	6 Ayda 1
PG2.4.6. Düzenlenen kariyer günü sayısı	20	0	2	2	2	2	2	Aylık	6 Ayda 1
Koordinatör Birim	Okul Rehber Öğretmeni								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan şefleri, Öğretmenler, Veliler, Mezunlar ve Sektör temsilcileri								
Riskler	1. Görüşme günlerinin mesai saatlerinde olması 2. Mezun ve sektör temsilcisi katkısının istenen düzeyde olmaması 3. Kariyer günleri düzenlemenin zorlukları								
Stratejiler	S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir. S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır. S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır. S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler	Kariyer günlerinin düzenlenmesi ve sektör ziyaretlerinin yapılması								
İhtiyaçlar	Mezunları desteğinin dernek bulunmadığından olmaması								

TEMA: KALİTE

Amaç 2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.5.	H2.5. Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.5.1. Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	20	0	1	1	2	2	2	Aylık	6 Ayda 1
PG2.5.2. Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	20	0	10	20	30	50	60	Aylık	6 Ayda 1
PG2.5.3. Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	20	0	10	20	20	20	30	Aylık	6 Ayda 1
PG2.5.4. Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	20	0	5	10	10	15	20	Aylık	6 Ayda 1
PG2.5.5. Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	20	0	5	10	15	20	20	Aylık	6 Ayda 1
Koordinatör Birim	Protokol Sorumlu Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan şefleri, Koordinatör öğretmenler								
Riskler	1.Sektörlerin protokol konusunda isteksizliği 2.Meslek Alanlarına uygun protokol hazırlanamaması 3.Protokol yükümlülüklerin takibinin yapılması								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişmelerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılabacaktır. S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir. S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır. S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.								
Maliyet Tahmini	1.000 TL								
Tespitler	Alana uygun sektör firmalarının belirlenmesi								
İhtiyaçlar	Protokol konusunda Bakanlığın yönlendirici olması								

TEMA: KAPASİTE

Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	40	1	1	1	1	1	1	Aylık	6 Ayda 1
PG3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	20	0	1	1	1	1	1	Aylık	6 Ayda 1
PG3.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	20	% 46	% 60	% 70	% 80	% 90	% 90	Aylık	6 Ayda 1
PG3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	20	5	1	0	0	0	0	Aylık	6 Ayda 1
Koordinatör Birim	İSG Sorumlu Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan şefleri, Zümre Başkanları, Sektör Temsilcileri, Mezunlar, Veliler, Okul Aile Birliği								
Riskler	1.Mekan iyileştirmelerinin maliyetli olması 2.İstenen ödeneklerin zamanında gelmemesi 3.Ekipman ve yazılımların 5 yıl içerisinde demode olması ve yenilenme zorunluluğu								
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	40.000 TL								
Tespitler	Mezun ve Okul Aile Birliği ile işbirliği yapılması								
İhtiyaçlar	Materyallerinin ve yazılımların yenilenmesi, Temizlik personelinin kadrolu olmaması								

TEMA: KAPASİTE

Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir
Hedef 3.2	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	20	30	30	35	40	60	70	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG3.2.2. İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	20	0	10	20	20	30	50	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG3.2.3. Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)	20	30	40	50	50	60	60	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG3.2.4. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	20	30	40	50	50	60	70	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG3.2.5. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	20	30	40	50	50	60	70	6 Ayda 1	6 Ayda 1
Koordinatör Birim	Personel Özlük İşleri Sorumlu Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler								
Riskler	1. Öğretmenlerin hizmet içi katılım isteksizliği 2. Yeterli sayıda ve kapsamda kursların açılmaması 3. İşbaşı eğitimlerin olmaması								
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S5. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S6. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler	Sektörde işbaşı eğitimleri gerekliliği								
İhtiyaçlar	Hizmetçi kurslarının sayısının ve katılımcı sayısının artırılması								

TEMA: KAPASİTE

Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir
Hedef 3.3	H3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl		
PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	20	0	0	0	0	0	0	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG3.3.2. Okulda yaşanan kaza sayısı	10	0	0	0	0	0	0	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG3.3.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	472	500	550	600	650	700	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG3.3.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	236	300	350	400	500	600	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG3.3.5. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	700	700	700	700	700	700	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG3.3.6. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	700	700	700	700	700	700	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG3.3.7. Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	10	92	80	70	60	50	40	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG3.3.8. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	700	700	700	700	700	700	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG3.3.9. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	3	3	4	4	4	4	6 Ayda 1	6 Ayda 1
Koordinatör Birim	Disiplin Kurulu Başkanı Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan Şefleri, Rehber Öğretmen, Disiplin Kurulu Başkanı, Sivil Savunma Danışman Öğretmeni								
Riskler	1.İSG Talimatlarına uyma konusunda direnç gösteren bireyler 2.Akran zorbalığının ve disiplin olaylarının tehdit oluşturması 3.Hijyen, afet ve sivil savunma konularında eğitim ve tatbikat azlığı								
Stratejiler	S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	1.000 TL								
Tespitler	Sürekli ve eğitim içeriklerini güncelleyerek eğitimlerin sürdürülmesi								
İhtiyaçlar	İSG Talimatlarının uygulanması için materyal, kadrolu temizlik ve güvenlik personeli								

TEMA: KAPASİTE

Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir
Hedef 3.4.	H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.4.1. Elektrik tüketimi miktarı (kw)	50	210.000	205.000	200.000	200.000	1950.000	190.000	3 Ayda 1	6 Ayda 1
PG3.4.2 Su tüketim miktarı (m3)	20	2.600	2.500	2.400	2.400	2.300	2.300	3 Ayda 1	6 Ayda 1
PG3.4.3.Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	30	60.000	58.000	56.000	54.000	52.000	50.000	3 Ayda 1	6 Ayda 1
PG3.4.4. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)	0	0	0	0	0	0	0	3 Ayda 1	6 Ayda 1
Koordinatör Birim	Ödemelerden Sorumlu Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	MEB, Okul Destek Personeli, Resmi Kurumlar								
Riskler	1.Ödemeler merkezi bütçeden yapıldığından takibinin gerekli görülmemesi 2.Tasarruf tedbirleri konusunda yeterli bilinç bulunmaması 3.Doğalgaz sisteminin ve kalorifer sisteminin sürekli bakım gerektirmesi								
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	500 TL								
Tespitler	Okulda teknik eleman bulunmamasından kaynaklı sorunlar yaşanması								
İhtiyaçlar	Su tesisatı, elektrik tesisatı, petek sistemlerine bakacak kadrolu eleman								

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

4.5. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilmiştir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülmediğinden 5 yıllık bir zaman dilimini kapsamıştır.

Hesaplamalar yapılırken ilk üç yıl için harcamalara ilişkin olarak Orta Vadeli Program (OVP) 2024-2026'da yer alan enflasyon artış oranı baz alınmıştır. (2024 %33, 2025 % 15, 2026 % 8,5) Son iki yıl ise aritmetik artış oranıyla tahmin edilmiştir.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu (TL)

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
AMAÇ 1.1 : ETKİN KATILIM						
Hedef 1.1.	500	575	624	659	706	3.064
Hedef 1.2.	10.000	11.500	12.478	13.188	14.116	61.281
AMAÇ 2. : İŞGÜCÜ YETİŞTİRME						
Hedef 2.1.	1.000	1.150	1.248	1.319	1.412	6.128
Hedef 2.2.	10.000	11.500	12.478	13.188	14.116	61.281
Hedef 2.3.	10.000	11.500	12.478	13.188	14.116	61.281
Hedef 2.4	10.000	11.500	12.478	13.188	14.116	61.281
Hedef 2.5	1.000	1.150	1.248	1.319	1.412	6.128
AMAÇ 3: KURUMSAL İMKANLAR						
Hedef 3.1.	40.000	46.000	49.910	52.751	56.463	245.124
Hedef 3.2.	10.000	11.500	12.478	13.188	14.116	61.281
Hedef 3.3.	1.000	1.150	1.248	1.319	1.412	6.128
Hedef 3.4.	500	575	624	659	706	3.064
Genel Yönetim Giderleri	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	94.000	108.100	117.292	123.966	132.691	576.041

*Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

5.Bölüm

İzleme ve
Değerlendirme



5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26'da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. (6 ayda 1) Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

01

Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,

02

Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

03

Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlüğümüz faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,

04

Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

05

Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

06

Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir: 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında tüm amaç sorumluları, sorumlu oldukları göstergelerle ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler “Stratejik Plan Sorumlu Müdür Yardımcısı” tarafından toplanarak performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Raporu” okul müdürüne sunularak paydaşlarla paylaşılacaktır. Bu aşamada amaç; varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Şekil: İzleme ve Değerlendirme Süreci



Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

YALTIR KARDEŞLER MTAL					
2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	<i>A1. Okulda sunulan rehberlik ve Psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması</i>				
H1.1.	Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.				
Hedef 1.1 .Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul Rehberlik Servisi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

Ekler



100 
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

6. Tablo/Şekil/Grafik/Ekler

Tablolar:

TABLO NO	AÇIKLAMA
TABLO 1	Strateji Geliştirme Kurulu Ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu
TABLO 2	Üst Politika Belgeleri Analizi
TABLO 3	Faaliyet Alanları/Ürün Ve Hizmetler
TABLO 4	Anket Sonuçları
TABLO 5	Çalışanların Görev Dağılımı
TABLO 6	İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler
TABLO 7	Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı
TABLO 8	İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları
TABLO 9	Öğretmenlerin Hizmet Süreleri / Norm Durumu
TABLO 10	Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu
TABLO 11	Öğretmenlerin Konulara Göre Katılım Sağlanan Hizmet İçi Eğitim Sayısı
TABLO 12	Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı
TABLO 13	Çalışan Kariyer Basamakları/Yüksek Lisans/ Sendika Üyelik Durumu
TABLO 14	Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri
TABLO 15	Teknolojik Araç-Gereç Durumu
TABLO 16	Fiziki Mekân Durumu
TABLO 17	Maliyet
TABLO 18	Harcama Kalemleri
TABLO 19	Gelir-Gider Tablosu
TABLO 20	PESTLE Analiz Durumu
TABLO 21	GZFT Listesi
TABLO 22	GZFT Stratejileri
TABLO 23	Tespit Ve İhtiyaçların Belirlenmesi
TABLO 24	Amaç, Hedef, Gösterge Ve Stratejiler
TABLO 25	Tahmini Maliyet Tablosu
TABLO 26	İzleme Ve Değerlendirme Şablonu

Kısaltmalar:

AB	Avrupa Birliği
ABİDE	Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
BT	Bilişim Teknolojileri
CK	Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
EBA	Eğitim Bilişim Ağı
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEBİM	Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
MEİS	Millî Eğitim İstatistik Modülü
OSB	Organize Sanayi Bölgesi
PESTLE	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PDR	Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
PISA	Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
RAM	Rehberlik Araştırma Merkezi
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
TIMSS	Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması)
TİKA	Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu
TYÇ	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
YDS	Yabancı Dil Sınavı

Ek-1: Hedef Kart Sorumlulukları

HEDEFLER	REHBERLİK SERVİSİ	KOORD. MD. YARD.
Hedef 1.1.		S
Hedef 1.2.		S
Hedef 2.1.		S
Hedef 2.2.		S
Hedef 2.3.		S
Hedef 2.4.	S	
Hedef 2.5.		S
Hedef 3.1.		S
Hedef 3.2.		S
Hedef 3.3.		S
Hedef 3.4.		S

S: Sorumlu Birim İ: İş Birliği Yapılan Birim

Ek-2 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklemiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılıyorum
		Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

